

Manual Book

PENGEMBANGAN WEB APLIKASI INVENTORY YPC

Yayasan Pendidikan Cendana

WEB APLIKASI INVENTORY



Y P C

(Yayasan Pendidikan Cendana)

<http://www.ypc.or.id>

Disusun Oleh :



Team Pengembang
PT. Inovasi Tritek Informasi
Jln. Cipaganti 75-I Bandung 40171

DAFTAR ISI

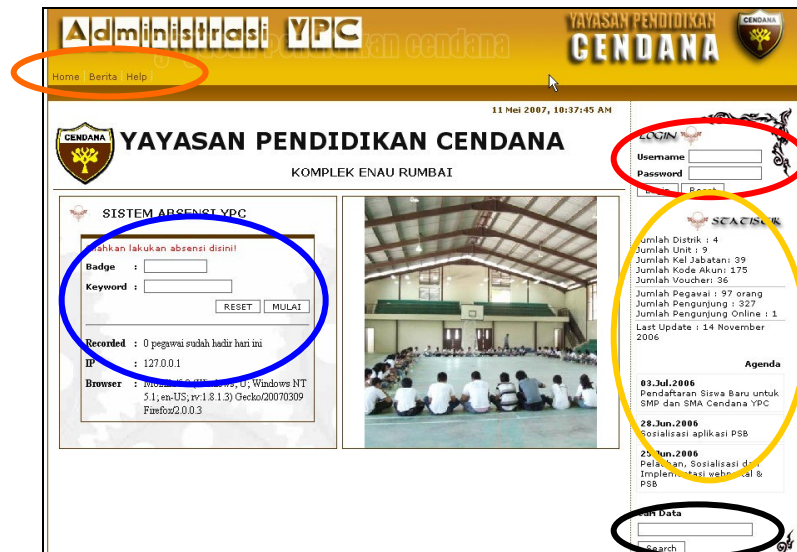
1. Halaman Depan	2
2. Halaman Setelah Login	3
3. Setup Kode Barang	4
4. Data Inventory	5
a. Pemasukan barang	6
b. Permintaan Barang	9
c. Stok Barang	10
d. Harga Barang	12
5. Laporan Inventory	14
a. Status	14
b. Barang Masuk	15
c. Barang Keluar	16
d. Expense Report	17
e. Expense Rekap	19

MANUAL

1. Halaman Depan

Ini merupakan tampilan awal Web Inventory YPC, yang dapat diakses melalui link <http://www.ypc.or.id.or.id/administrasi> atau <http://ypcweb01/administrasi>. Pada halaman depan ini:

- Pengguna dapat melakukan log in berdasarkan *account* masing-masing.
- Pengguna dapat melakukan absensi kepegawaian secara realtime, masukkan kode **badge** dan **keyword** lalu klik tombol MULAI. Absensi akan me-reset setiap 30 detik.
- Pengguna dapat melihat statistik dan agenda terbaru administrasi YPC.
- Pengguna dapat melakukan pencarian data.
- Pengguna dapat melihat berita dan mencari pertolongan online.



The screenshot displays the 'Administrasi YPC' web interface for Yayasan Pendidikan Cendana. The page layout includes a top navigation bar with 'Home', 'Berita', and 'Help' links. The main content area is divided into several functional sections:

- SISTEM ABSENSI YPC:** A section for real-time attendance tracking, featuring input fields for 'Badge' and 'Keyword', and 'RESET' and 'MULAI' buttons. Below this, it shows system information like 'Recorded : 0 pegawai sudah hadir hari ini' and 'IP : 127.0.0.1'.
- LOGIN:** A section for user authentication with 'Username' and 'Password' input fields.
- STATISTIK:** A section displaying various statistics such as 'Jumlah Distrik : 4', 'Jumlah Unit : 9', 'Jumlah Kel Jabatan : 39', 'Jumlah Kode Akun : 175', 'Jumlah Voucher : 36', 'Jumlah Pegawai : 97 orang', 'Jumlah Pengunjung : 327', and 'Jumlah Pengunjung Online : 1'. It also indicates 'Last Update : 14 November 2006'.
- Agenda:** A section listing upcoming events, including '03.Jul.2006 Pendaftaran Siswa Baru untuk SMP dan SMA Cendana YPC' and '28.Jun.2006 Sosialisasi aplikasi PSB'.
- Pencarian Data:** A section for data search with a 'Pencarian Data' label and a search input field.

2. Halaman setelah Login

Setelah **LOGIN**, secara otomatis akan muncul menu-menu sesuai dengan hak akses masing-masing inventory



Administrasi Inventory **YAYASAN PENDIDIKAN CENDANA**

Home | Setup | Inventory | Laporan | Help

29 Mei 2007, 1:03:23 PM

YAYASAN PENDIDIKAN CENDANA
KOMPLEK ENAU RUMBAI

SISTEM ABSENSI YPC

Silahkan lakukan absensi disini!

Badge :

Keyword :

RESET MULAI

Recorded : 0 pegawai sudah hadir hari ini

IP : 192.168.0.6

Browser : Mozilla/5.0 (Windows; U; Windows NT 5.1; en-US; rv:1.8.1.3) Gecko/20070309 Firefox/2.0.0.3

Agenda

03.Jul.2006
Pendaftaran Siswa Baru untuk SMP dan SMA Cendana YPC

28.Jun.2006
Sosialisasi aplikasi PSB

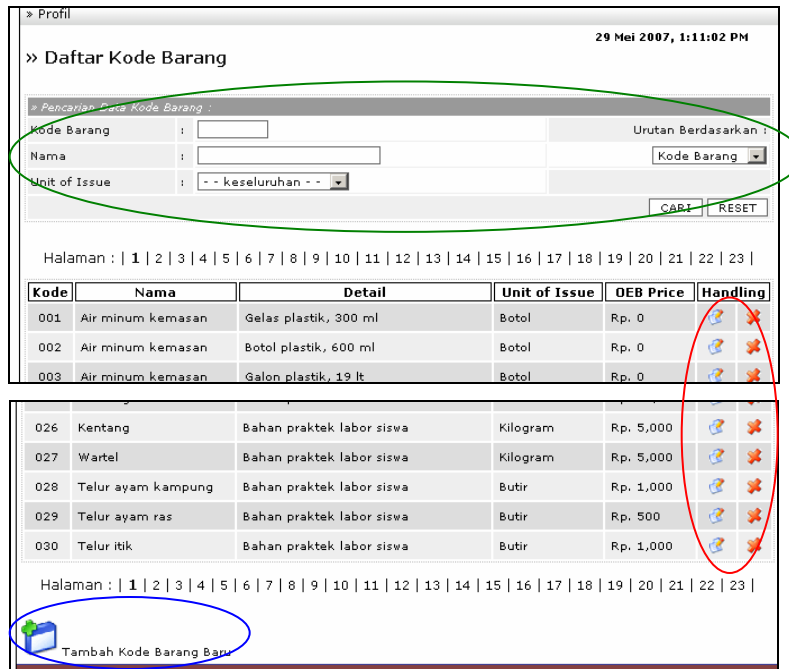
25.Jun.2006
Pelatihan, Sosialisasi dan Implementasi webportal & PSB

Cari Data

Jumlah Distrik : 4
 Jumlah Unit : 9
 Jumlah Kel Jabatan: 39
 Jumlah Kode Akun: 175
 Jumlah Voucher: 36
 Jumlah Pegawai : 97 orang
 Jumlah Pengunjung : 362
 Jumlah Pengunjung Online : 1
 Last Update : 14 November 2006

3. Setup Kode Barang

Untuk mencari **barang** user inventory dapat mengisi kode barang, nama barang, unit dan menentukan pengurutan tampilan data barang lalu klik **tombol cari**.



» Profil 29 Mei 2007, 1:11:02 PM

















» Daftar Kode Barang

» Pencarian Data Kode Barang :


Kode Barang : Urutan Berdasarkan :
Nama : Kode Barang
Unit of Issue : -- keseluruhan --

CARI RESET

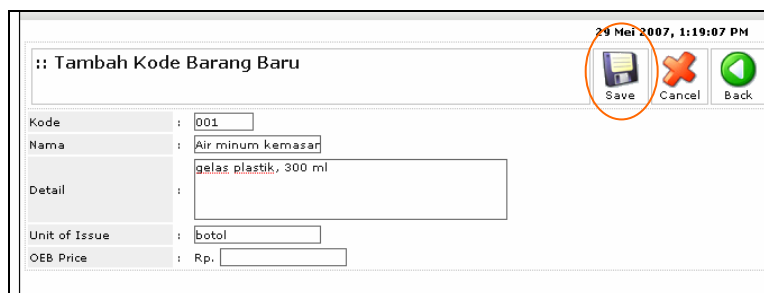
Halaman : | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |

Kode	Nama	Detail	Unit of Issue	OEB Price	Handling
001	Air minum kemasan	Gelas plastik, 300 ml	Botol	Rp. 0	 
002	Air minum kemasan	Botol plastik, 600 ml	Botol	Rp. 0	 
003	Air minum kemasan	Galon plastik, 19 lt	Botol	Rp. 0	 
026	Kentang	Bahan praktek labor siswa	Kilogram	Rp. 5,000	 
027	Wartel	Bahan praktek labor siswa	Kilogram	Rp. 5,000	 
028	Telur ayam kampung	Bahan praktek labor siswa	Butir	Rp. 1,000	 
029	Telur ayam ras	Bahan praktek labor siswa	Butir	Rp. 500	 
030	Telur itik	Bahan praktek labor siswa	Butir	Rp. 1,000	 

Halaman : | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |

 Tambah Kode Barang Baru

- Untuk menambahkan kode barang baru silahkan klik icon **tambah barang**.
- Untuk melihat hasil inputan dan mengeditnya, klik **icon handling edit**.
- Untuk menghapus data kode barang, **klik icon delete**.



29 Mei 2007, 1:19:07 PM

:: Tambah Kode Barang Baru

Save Cancel Back

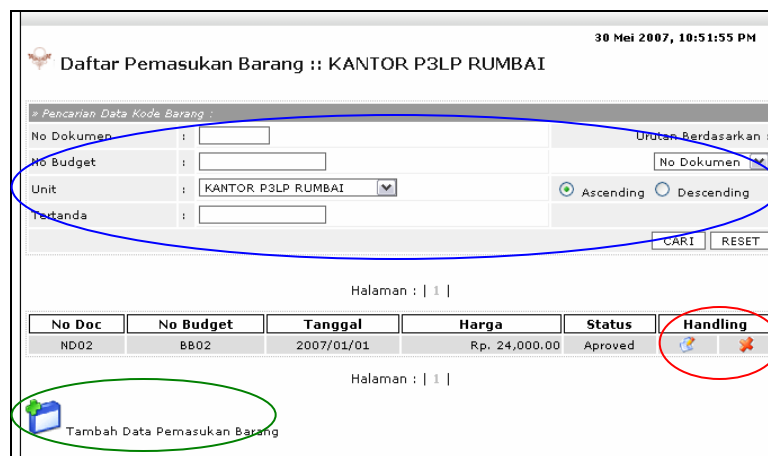
Kode : 001
Nama : Air minum kemasan
Detail : gelas plastik, 300 ml
Unit of Issue : botol
OEB Price : Rp.



- Setelah selesai menginput klik **icon Save** untuk menyimpan data (ini berlaku sama pada saat menambah maupun merubah data kode barang).

4. Data Inventory

Di dalam inventory terdapat 4 bagian yang terdiri dari : Pemasukan Barang, Permintaan Barang, Stok Barang dan Harga Barang.

Untuk **mencari barang** user inventory dapat mengisi no dokumen, no. Budget, unit dan tertanda dan mengklik tombol cari.



No Doc	No Budget	Tanggal	Harga	Status	Handling
ND02	BB02	2007/01/01	Rp. 24,000.00	Aproved	 

- Setelah melakukan pencarian data pemasukkan barang, maka akan muncul data pemasukkan barang.
- Untuk menambahkan kode barang baru, klik **icon tambah data** pemasukkan barang yang berada di bagian bawah.
- Untuk mengubah data pemasukkan barang klik **icon handling edit**.
- Untuk menghapus data pemasukkan barang klik **icon handling delete**.

a. Pemasukan Barang

30 Mei 2007, 10:55:48 PM

Tambah Data pemasukan Barang







YAYASAN PENDIDIKAN CENDANA
 COMPLEX ENAU RUMBAI TELP. (59) 33777 - 46262, 46325, 42533, 24388

FORM : U - xxx
 PESANAN BARANG KE WAREHOUSE YPC RUMBAI - MINAS - DURI - DUMAI :

TGL. / BLN / TAHUN : 01 Jan 2000 Cal

NO. BUDGET / BULAN : DOC.NO. : UNIT : KANTOR P3LP RUMBAI

NO.	NAMA BARANG	ITEM BUDGET	JUMLAH	SATUAN
1.	Pilih Barang	Rp.		Rp.
2.	Pilih Barang	Rp.		Rp.
3.	Pilih Barang	Rp.		Rp.
4.	Pilih Barang	Rp.		Rp.
5.	Pilih Barang	Rp.		Rp.
6.	Pilih Barang	Rp.		Rp.
7.	Pilih Barang	Rp.		Rp.
8.	Pilih Barang	Rp.		Rp.
9.	Pilih Barang	Rp.		Rp.

KETERANGAN :

Putih : Warehouse
 Merah : Keuangan
 Kuning : (Pertinggal) di unit

Pekanbaru,200....
 Yang Menerima,

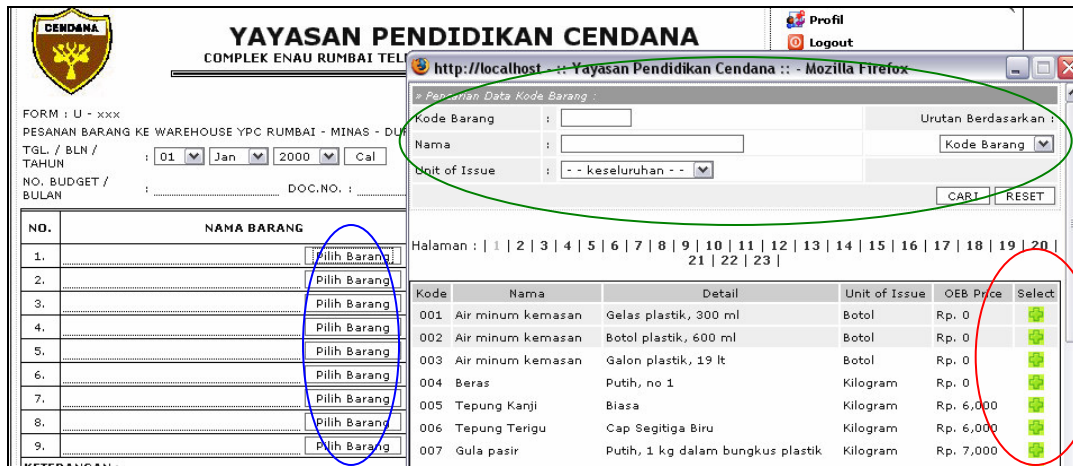
- Lengkapi form penambahan pemasukkan barang berikut dengan daftar barang yang akan dipesan.

TGL. / BLN / TAHUN : 01 Jan 2000 Cal

NO. BUDGET / BULAN : DOC.NO. :

NO.	NAMA BARANG	ITEM BUDGET	JUMLAH	SATUAN
1.	Pilih			
2.	Pilih			
3.	Pilih			
4.	Pilih			
5.	Pilih			

- Untuk merubah tanggal pemasukkan barang, gunakan tombol "Cal". Tentukan tanggal proses, lalu klik tanggal tersebut sehingga secara otomatis tanggal yang terpilih akan masuk ke dalam form.



YAYASAN PENDIDIKAN CENDANA
COMPLEX ENAU RUMBAI TEL

FORM : U - xxx
PESANAN BARANG KE WAREHOUSE YPC RUMBAI - MINAS - DUN
TGL. / BLN / TAHUN : 01 Jan 2000 Cal
NO. BUDGET / BULAN : DOC.NO. :








http://localhost/Yayasan Pendidikan Cendana :: Mozilla Firefox

Pencarian Data Kode Barang :

Kode Barang :
Urutan Berdasarkan :
Nama :
Unit of Issue : -- keseluruhan --

CARI RESET

Halaman : | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |

Kode	Nama	Detail	Unit of Issue	OEB Price	Select
001	Air minum kemasan	Gelas plastik, 300 ml	Botol	Rp. 0	
002	Air minum kemasan	Botol plastik, 600 ml	Botol	Rp. 0	
003	Air minum kemasan	Galon plastik, 19 lt	Botol	Rp. 0	
004	Beras	Putih, no 1	Kilogram	Rp. 0	
005	Tepung Kanji	Biasa	Kilogram	Rp. 6,000	
006	Tepung Terigu	Cap Segitiga Biru	Kilogram	Rp. 6,000	
007	Gula pasir	Putih, 1 kg dalam bungkus plastik	Kilogram	Rp. 7,000	

- Untuk memilih item-item barang yang diinginkan, klik tombol “Pilih Barang”. Lalu akan muncul tampilan popup untuk memudahkan anda mencari barang yang diinginkan.
- Gunakan fasilitas pencarian data barang yang telah disediakan pada popup tersebut.
- Jika barang yang anda cari sudah diketemukan, klik icon “+” untuk memilih kode barang tersebut, dan kode barang akan masuk ek dalam daftar pemesanan barang.
- Setelah anda selesai mengisi form penambahan data pemasukan barang, klik tombol Save, lalu akan muncul tampilan halaman perubahan data pesanan, dimana anda dapat melakukan perubahan jika ada kesalahan pada saat anda memasukkan data pada tahap sebelumnya.

30 Mei 2007, 11:07:36 PM

Ubah Data Pemasukan Barang

YAYASAN PENDIDIKAN CENDANA
 COMPLEX ENAU RUMBAI TELP. (59) 33777 - 46262, 46325, 42533, 24388

FORM : U - xxx
 PESANAN BARANG KE WAREHOUSE YPC RUMBAI - MINAS - DURI - DUMAI :
 TGL. / BLN / TAHUN : 01 01 2007
 NO. BUDGET / BULAN : BB02 DOC.NO. : ND02 UNIT : KANTOR P3LP RUMBAI
 Status : Approved Pending Rejected

NO.	NAMA BARANG	ITEM BUDGET	JUMLAH	SATUAN
1.	353. Buku Agenda surat - Folio size	Rp. 24000	2	Rp. 12000
*	<input type="button" value="Pilih Barang"/>	Rp.		Rp.
*	<input type="button" value="Pilih Barang"/>	Rp.		Rp.
*	<input type="button" value="Pilih Barang"/>	Rp.		Rp.
*	<input type="button" value="Pilih Barang"/>	Rp.		Rp.

KETERANGAN :
 tes

Putih : Warehouse Pekanbaru, 01 01 2007
 Merah : Keuangan Yang Menerima,
 Kuning : (Pertinggal) di unit

- Lakukan perubahan jika diperlukan, lalu klik **tombol Save** untuk menyimpan perubahan data.
- Untuk merubah status pemesanan barang, silahkan pilih status dengan **meng-klik salah satu status**.
- Untuk membatalkan atau menghapus daftar pesanan barang, **klik icon Delete**.
- Untuk mencetak form pesanan barang, klik **icon PRINT** atau **icon EXCEL**.

Untuk hasil yang maksimal :

1. Pada Menubar pilih menu **File** kemudian pilih **Page Setup**
2. Pada Bagian **Size**, pilihlah ukuran A4
3. Lalu kosongkan bagian **Header & Footernya**
4. Gunakan **Orientation** Portrait
5. Gantilah **Margins Left, Right, Top, dan Bottom** dalam ukuran 7,5 **milimeter** dan klik tombol **OK**
6. Setelah semua selesai klik

YAYASAN PENDIDIKAN CENDANA
 COMPLEX ENAU RUMBAI TELP. (59) 33777 - 46262, 46325, 42533, 24388

FORM : U - xxx
 PESANAN BARANG KE WAREHOUSE YPC RUMBAI - MINAS - DURI - DUMAI :
 TGL. / BLN / TAHUN : 01 01 2007
 NO. BUDGET / BULAN : BB02 DOC.NO. : ND02 UNIT : KANTOR P3LP RUMBAI

NO.	NAMA BARANG	ITEM BUDGET	JUMLAH	SATUAN
1.	Buku Agenda surat - Folio size	Rp. 24,000.00	2	Rp. 12,000

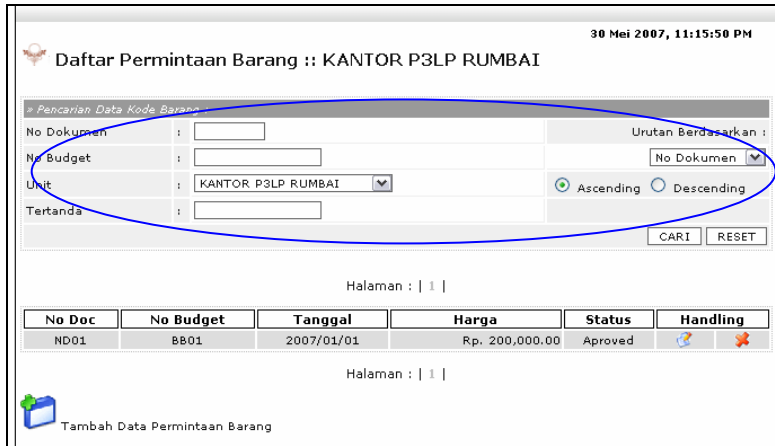
KETERANGAN :
 tes

Putih : Warehouse Pekanbaru, 01 01 2007
 Merah : Keuangan Yang Menerima,
 Kuning : (Pertinggal) di unit

(tes)

b. Permintaan Barang

Jika ada yang menginginkan permintaan barang, user inventory dapat mengklik daftar permintaan barang yang tampilannya berisi :
 no dokumen, no. Budget, unit dan tertanda dan mengklik tombol cari.



30 Mei 2007, 11:15:50 PM

Daftar Permintaan Barang :: KANTOR P3LP RUMBAI

Pencarian Data Kode Barang :

No Dokumen : Urutan Berdasarkan : No Dokumen

No Budget : Ascending Descending

Unit : KANTOR P3LP RUMBAI

Tertanda :

CARI RESET

Halaman : | 1 |

No Doc	No Budget	Tanggal	Harga	Status	Handling
ND01	BB01	2007/01/01	Rp. 200,000.00	Aproved	

Halaman : | 1 |

Tambah Data Permintaan Barang

Tahapan-tahapan pengaturan data permintaan barang serupa dengan tahapan-tahapan pengaturan data pemesanan barang yang sudah dijelaskan pada halaman sebelumnya.



30 Mei 2007, 11:18:52 PM

Ubah Data Permintaan Barang

Print Excel Save Cancel Back

CENDANA

YAYASAN PENDIDIKAN CENDANA
 COMPLEX ENAU RUMBAI TELP. (59) 33777 - 46262, 46325, 42533, 24388

FORM : U - 10B
 PESANAN BARANG KE WAREHOUSE YPC RUMBAI - MINAS - DURI - DUMAI :
 TGL. / BLN / TAHUN : 01 01 2007
 NO. BUDGET / BULAN : BB01 DOC.NO. : ND01 UNIT : KANTOR P3LP RUMBAI
 Status : Aproved Pending Rejected

NO.	NAMA BARANG	ITEM BUDGET	JUMLAH	SATUAN
1.	013. Teh Golpara - 250 gr	Rp. 200000	200	Rp. 1000
*	<input type="text"/> <input type="button" value="Pilih Barang"/>	Rp. ....	.....	Rp.
*	<input type="text"/> <input type="button" value="Pilih Barang"/>	Rp. ....	.....	Rp.
*	<input type="text"/> <input type="button" value="Pilih Barang"/>	Rp. ....	.....	Rp.
*	<input type="text"/> <input type="button" value="Pilih Barang"/>	Rp. ....	.....	Rp.

KETERANGAN :

Putih : Warehouse Pekanbaru, 01 01 2007
 Merah : Keuangan Yang Menerima,
 Kuning : (Destinasi) di unit

c. Stok Barang

Untuk melihat stok barang bulan ini atupun bulan sebelumnya, user inventory dapat melihat di stok barang yang tampilannya terdiri dari : Kode barang, nama barang, unit of issue, unit tentukan tahun dan bulannya lalu mengklik tombol cari.

30 Mei 2007, 11:20:16 PM

>> Daftar Stok Barang :: Mei 2007 KANTOR P3LP Rumbai

> Pencarian Data Kode Barang :











Kode Barang : Unitan Berdasarkan :
Nama : Kode Barang
Unit of Issue : -- keseluruhan --
Unit : KANTOR P3LP RUMBAI

CARI RESET

Tentukan tahun : 2007
Tentukan bulan : Mei

Cetak laporan stok perbulan

Halaman : | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |

Kode	Nama	Detail	Unit of Issue	In	Out	Stock	Handling
001	Air minum kemasan	Gelas plastik, 300 ml	Botol	0	0	0	
002	Air minum kemasan	Botol plastik, 600 ml	Botol	0	0	0	
003	Air minum kemasan	Galon plastik, 19 lt	Botol	0	0	0	
004	Beras	Putih, no 1	Kilogram	0	0	0	
005	Tepung Kanji	Biasa	Kilogram	0	0	0	
006	Tepung Terigu	Cap Segitiga Biru	Kilogram	0	0	0	
007	Gula pasir	Putih, 1 kg dalam bungkus plastik	Kilogram	0	0	0	
008	Kopi Bubuk	Kapal Api, 185 grm	Bungkus	0	0	0	
009	Teh Sariwangi	50 sachet/box	Kotak	0	0	0	
010	Susu Bubuk	800 gram	Kotak	0	0	0	

- Untuk memfilter data stok barang, gunakan **fasilitas pencarian**.
- Untuk mengganti tahun dan bulan anggaran, gunakan **fasilitas perubahan sesi tahun dan bulan anggaran**.
- Untuk mencetak laporan data stok barang klik **icon PRINT atau EXCEL**.
- Untuk merubah data stok, klik **icon handling edit**.

- Ini merupakan tampilan halaman cetak data stok barang, klik tombol "Print" untuk memulai proses pcepat.

Untuk hasil yang maksimal :

- Pada Menubar pilih menu **File** kemudian pilih **Page Setup**
- Pada Bagian **Size**, pilihlah ukuran A4
- Lalu kosongkan bagian **Header & Footernya**
- Gunakan **Orientation** Portrait
- Gantilah **Margins Left, Right, Top,** dan **Bottom** dalam ukuran 7,5 **milimeter** dan klik tombol **OK**
- Setelah semua selesai klik

**Daftar Stok Barang
KANTOR P3LP Rumbai
Mei 2007**

Kode	Nama	Detail	Unit of Issue	In	Out	Stock
001	Air minum kemasan	Gelas plastik, 300 ml	Botol	0	0	0
002	Air minum kemasan	Botol plastik, 600 ml	Botol	0	0	0
003	Air minum kemasan	Galon plastik, 19 lt	Botol	0	0	0
004	Beras	Putih, no 1	Kilogram	0	0	0
005	Tepung Kanji	Biasa	Kilogram	0	0	0
006	Tepung Terigu	Cap Segitiga Biru	Kilogram	0	0	0
007	Gula pasir	Putih, 1 kg dalam bungkus plastik	Kilogram	0	0	0
008	Kopi Bubuk	Kapal Api, 185 grm	Bungkus	0	0	0
009	Teh Sariwangi	50 sachet/box	Kotak	0	0	0
010	Susu Bubuk	800 gram	Kotak	0	0	0

- Ini merupakan tampilan halaman perubahan data stok barang. Isi kolom **Stok Seharusnya**, lalu klik icon **SAVE** untuk menyimpan perubahan data.

30 Mei 2007, 11:25:08 PM

:: Ubah Jumlah Stok Barang - KANTOR P3LP Rumbai

Identifikasi Barang : 001 - Air minum kemasan
Detail : botol - gelas plastik, 300 ml
OEB Price : Rp. 0,00
Stok Sebelumnya : 0 botol
Stok Seharusnya : botol

d. Harga Barang

Untuk mengetahui harga per barang, user inventory dapat mencari dengan mengisi Kode barang, nama barang, unit of issue, tentukan tahun dan bulannya lalu mengklik tombol cari.

29 Mei 2007, 1:42:11 PM

>> Daftar Harga Barang :: Mei 2007

Pencarian Data Kode Barang :

Kode Barang : Urutan Berdasarkan :

Nama :

Unit of Issue : -- keseluruhan --

Tentukan tahun : 2007

Tentukan bulan : Mei

Halaman : | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |

Kode	Nama	Detail	Unit of Issue	Preuiuos	Mei	Handling
001	Air minum kemasan	Gelas plastik, 300 ml	Botol	Rp. 0	Rp. 0	
002	Air minum kemasan	Botol plastik, 600 ml	Botol	Rp. 0	Rp. 0	
003	Air minum kemasan	Galon plastik, 19 lt	Botol	Rp. 0	Rp. 0	
004	Beras	Putih, no 1	Kilogram	Rp. 0	Rp. 0	
005	Tepung Kanji	Biasa	Kilogram	Rp. 0	Rp. 0	
006	Tepung Terigu	Cap Segitiga Biru	Kilogram	Rp. 0	Rp. 0	

- Untuk memfilter data stok barang, gunakan **fasilitas pencarian**.
- Untuk mengganti tahun dan bulan anggaran, gunakan **fasilitas perubahan sessi tahun dan bulan anggaran**.
- Untuk mencetak laporan data stok barang klik **icon PRINT atau EXCEL**.
- Untuk merubah data stok, klik **icon handling edit**.

- Ini merupakan tampilan halaman cetak data stok barang, klik tombol "Print" untuk memulai proses cetak.

Untuk hasil yang maksimal :

- Pada Menu bar pilih menu **File** kemudian pilih **Page Setup**
- Pada Bagian **Size**, pilihlah ukuran A4
- Lalu kosongkan bagian **Header & Footernya**
- Gunakan **Orientation** Portrait
- Gantilah **Margins Left, Right, Top, dan Bottom** dalam ukuran 7,5 **milimeter** dan klik tombol **OK**
- Setelah semua selesai klik **Print**

**Daftar Harga Barang
Mei 2007**

Kode	Nama	Detail	Unit of Issue	Previuos	Mei
001	Air minum kemasan	Gelas plastik, 300 ml	Botol	Rp. 0	Rp. 0
002	Air minum kemasan	Botol plastik, 600 ml	Botol	Rp. 0	Rp. 0
003	Air minum kemasan	Galon plastik, 19 lt	Botol	Rp. 0	Rp. 0
004	Beras	Putih, no 1	Kilogram	Rp. 0	Rp. 0
005	Tepung Kanji	Biasa	Kilogram	Rp. 0	Rp. 0
006	Tepung Terigu	Cap Segitiga Biru	Kilogram	Rp. 0	Rp. 0
007	Gula pasir	Putih, 1 kg dalam bungkus plastik	Kilogram	Rp. 0	Rp. 0
008	Kopi Bubuk	Kapal Api, 185 grm	Bungkus	Rp. 0	Rp. 0
009	Teh Siji...	...	...	Rp. 0	Rp. 0

- Ini merupakan tampilan halaman perubahan data harga barang. Isi kolom **Harga Bulan Ini**, lalu klik icon **SAVE** untuk menyimpan perubahan data.

29 Mei 2007, 2:11:02 PM

:: Ubah Data Harga Barang

Save Cancel Back

Identifikasi Barang : 001 - Air minum kemasan
Detail : botol - gelas plastik, 300 ml
OEB Price : Rp. 0,00
Harga bulan sebelumnya : Rp. 0,00
Harga bulan ini : Rp.

5. Laporan Inventory

Di dalam inventory terdapat 5 bagian yang terdiri dari : Status, Barang Masuk, Barang Keluar, Expense Report dan Expense Rekap.

a. Status

- Tampilan status ini berfungsi menampilkan stock barang setiap bulan.
- Untuk mencari stock per item barang dapat mengisi kode barang, nama barang, unit of issued, tahun dan bulan lalu klik tombol cari.
- Jika ingin mencetak laporan stock barang klik icon Printer atau icon Excel
- Untuk mengganti tahun dan bulan anggaran, gunakan fasilitas perubahan sesi tahun dan bulan anggaran.

» Status » Barang Masuk » Barang Keluar » Expense Report » Expense Rekap

29 Mei 2007, 2:22:06 PM

YPC UNIT - Mei 2007 ISSUED/EXPENSES
MATERIALS WAREHOUSE TRANSACTIONS

» Pencarian Data Kode Barang :

Kode Barang : Urutan Berdasarkan :

Nama : Kode Barang :

Unit of Issue :

Tentukan tahun :

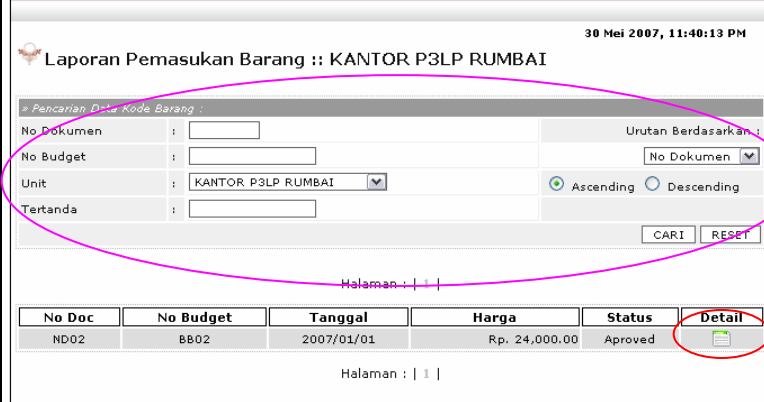
Tentukan bulan :

Halaman : | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |

IONS	DETAILS	UNIT OF ISSUES	UNIT PRICE	Jan-07 BALANCE	Januari	
					IN	OUT
an	gelas plastik, 300 ml	botol	0	0	0	0
an	botol plastik, 600 ml	botol	0	0	0	0
an	galon plastik, 19 lt	botol	0	0	0	0
	putih, no 1	kilogram	0	0	0	0
	biasa	kilogram	6,000	0	0	0
	Cap Segitiga Biru	kilogram	6,000	10	0	0
	Putih, 1 kg dalam bungkus plastik	kilogram	7,000	99	0	0
	Kapal Api, 185 grm	bungkus	6,000	0	0	0
	50 sachet/box	kotak	7,000	0	0	0
	800 gram	kotak	36,000	0	0	0

b. Barang Masuk

- Tampilan laporan barang masuk ini berfungsi menampilkan laporan transaksi barang setiap bulan per unit.
- Untuk mencari stock per item barang dapat mengisi kode barang, nama barang, unit dan nama tertanda lalu **klik tombol cari**.



30 Mei 2007, 11:40:13 PM

Laporan Pemasukan Barang :: KANTOR P3LP RUMBAI

Pencarian Data Kode Barang :


No Dokumen : Urutan Berdasarkan :

No Budget : No Dokumen

Unit : KANTOR P3LP RUMBAI Ascending Descending

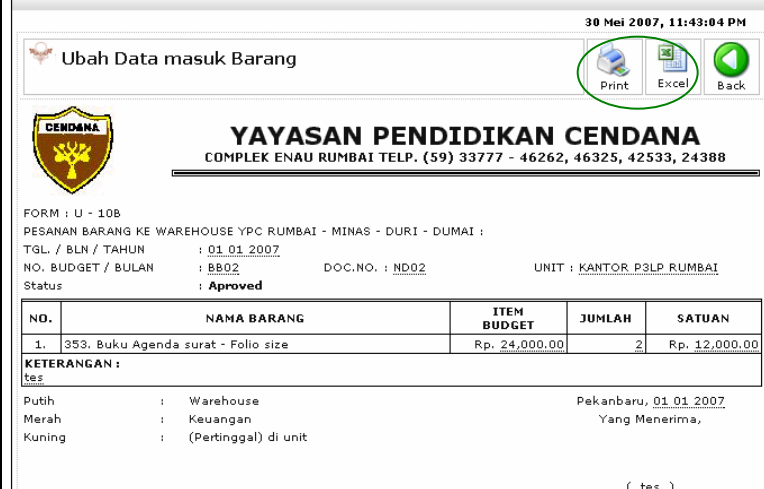
Tertanda :

Halaman : | 1 |

No Doc	No Budget	Tanggal	Harga	Status	Detail
ND02	BB02	2007/01/01	Rp. 24,000.00	Aproved	




Halaman : | 1 |


- Untuk melihat detail laporan per transaksi, klik **icon handling detail**.



30 Mei 2007, 11:43:04 PM

Ubah Data masuk Barang

 **YAYASAN PENDIDIKAN CENDANA**
 COMPLEX ENAU RUMBAI TELP. (59) 33777 - 46262, 46325, 42533, 24388

FORM : U - 10B
 PESANAN BARANG KE WAREHOUSE YPC RUMBAI - MINAS - DURI - DUMAI :

TGL. / BLN / TAHUN : 01 01 2007
 NO. BUDGET / BULAN : BB02 DOC.NO. : ND02 UNIT : KANTOR P3LP RUMBAI
 Status : Aproved

NO.	NAMA BARANG	ITEM BUDGET	JUMLAH	SATUAN
1.	353. Buku Agenda surat - Folio size	Rp. 24,000.00	2	Rp. 12,000.00

KETERANGAN :
 tes

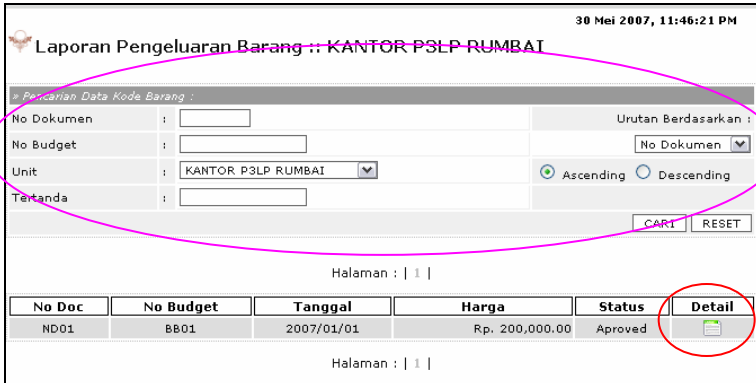
Putih : Warehouse Pekanbaru, 01 01 2007
 Merah : Keuangan Yang Menerima,
 Kuning : (Pertinggal) di unit

(tes)

- Jika ingin mencetak laporan stock barang klik **icon Printer** atau **icon Excel**.

c. Barang Keluar

- Tampilan laporan barang masuk ini berfungsi menampilkan laporan transaksi barang setiap bulan per unit.
- Untuk mencari stock per item barang dapat mengisi kode barang, nama barang, unit dan nama tertanda lalu **klik tombol cari**.



30 Mei 2007, 11:46:21 PM

Laporan Pengeluaran Barang -- KANTOR P3LP RUMBAI

Pencarian Data Kode Barang :

No Dokumen :

No Budget :

Unit : KANTOR P3LP RUMBAI


Tertanda :

Urutan Berdasarkan : No Dokumen

Ascending Descending

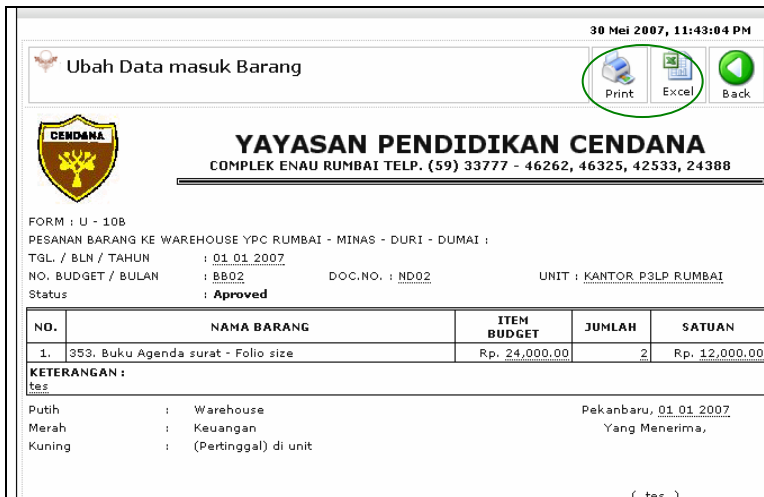
CARI RESET

Halaman : | 1 |

No Doc	No Budget	Tanggal	Harga	Status	Detail
ND01	B801	2007/01/01	Rp. 200,000.00	Aproved	

Halaman : | 1 |

- Untuk melihat detail laporan per transaksi, klik **icon handling detail**.



30 Mei 2007, 11:43:04 PM

Ubah Data masuk Barang

Print Excel Back

YAYASAN PENDIDIKAN CENDANA
 COMPLEX ENAU RUMBAI TELP. (59) 33777 - 46262, 46325, 42533, 24388

FORM : U - 10B
 PESANAN BARANG KE WAREHOUSE YPC RUMBAI - MINAS - DURI - DUMAI :

TGL. / BLN / TAHUN : 01 01 2007
 NO. BUDGET / BULAN : B802 DOC.NO. : ND02 UNIT : KANTOR P3LP RUMBAI
 Status : Aproved

NO.	NAMA BARANG	ITEM BUDGET	JUMLAH	SATUAN
1.	353. Buku Agenda surat - Folio size	Rp. 24,000.00	2	Rp. 12,000.00

KETERANGAN :
 tes

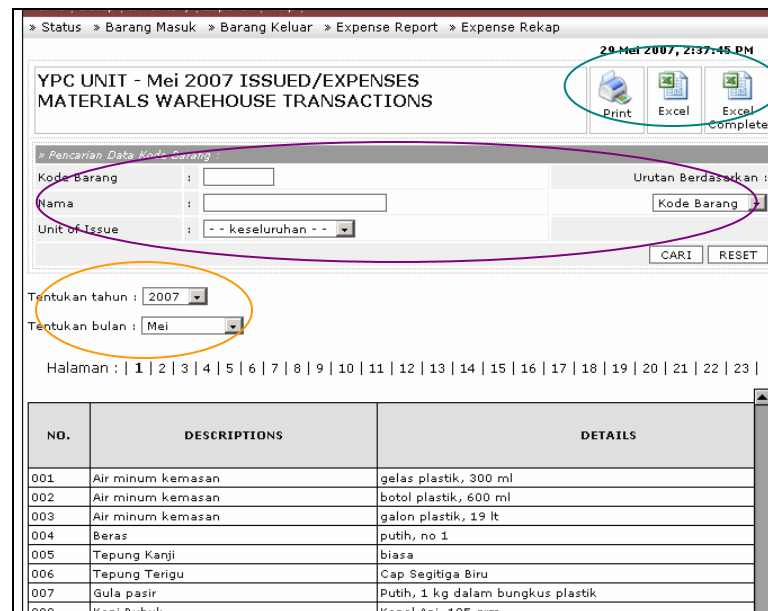
Putih : Warehouse Pekanbaru, 01 01 2007
 Merah : Keuangan Yang Menerima,
 Kuning : (Pertinggal) di unit

(tes)

- Jika ingin mencetak laporan stock barang klik **icon Printer** atau **icon Excel**.

d. Expense Report

- Tampilan Expense Report ini berfungsi menggambarkan stock barang pada setiap Unit / bulan.
- Untuk mencari stock per item barang dapat mengisi kode barang, nama barang, unit of issued lalu **klik tombol cari**.
- Untuk mengganti tahun dan bulan anggaran, gunakan **fasilitas perubahan sesi tahun dan bulan anggaran**.



» Status » Barang Masuk » Barang Keluar » Expense Report » Expense Rekap

20 Mei 2007, 21:37:45 PM

Print Excel Excel Complete

» Pencarian Data Kode Barang :

Kode Barang : Urutan Berdasarkan :

Nama : Kode Barang

Unit of Issue : -- keseluruhan --

CARI RESET

Tentukan tahun : 2007

Tentukan bulan : Mei

Halaman : | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |

NO.	DESCRIPTIONS	DETAILS
001	Air minum kemasan	gelas plastik, 300 ml
002	Air minum kemasan	botol plastik, 600 ml
003	Air minum kemasan	galon plastik, 19 lt
004	Beras	putih, no 1
005	Tepung Kanji	biasa
006	Tepung Terigu	Cap Segitiga Biru
007	Gula pasir	Putih, 1 kg dalam bungkus plastik
008	Kopi Bubuk	Kanal Api, 185 grm

- Jika ingin mencetak laporan stock barang klik **icon Printer** atau **icon Excel**.

Untuk hasil yang maksimal :

1. Pada Menubar pilih menu **File** kemudian pilih **Page Setup**
2. Pada Bagian **Size**, pilihlah ukuran A4
3. Lalu kosongkan bagian **Header & Footernya**
4. Gunakan **Orientation** Portrait
5. Gantilah **Margins Left, Right, Top**, dan **Bottom** dalam ukuran 7,5 **milimeter** dan klik tombol **OK**
6. Setelah semua selesai klik

**YPC UNIT - Mei 2007 ISSUED/EXPENSES
 MATERIALS WAREHOUSE TRANSACTIONS**

NO.	DESCRIPTIONS	DETAILS	UNIT OF ISSUES	UNIT PRICE	SLI
					Ruml
001	Air minum kemasan	gelas plastik, 300 ml	botol	0	
002	Air minum kemasan	botol plastik, 600 ml	botol	0	
003	Air minum kemasan	galon plastik, 19 lt	botol	0	
004	Beras	putih, no 1	kilogram	0	
005	Tepung Kanji	biasa	kilogram	6,000	
006	Tepung Terigu	Cap Segitiga Biru	kilogram	6,000	
007	Gula pasir	Putih, 1 kg dalam bungkus plastik	kilogram	7,000	
008	Kopi Bubuk	Kapal Api, 185 grm	bungkus	6,000	
009	Teh Sariwangi	50 sachet/box	kotak	7,000	
010	Susu Bubuk	800 gram	kotak	36,000	
011	Susu Encer	450 ml	kaleng	0	
012	Teh mawar	50 gram	bungkus	12,000	
013	Teh Golpara	250 gr	kotak	5,000	
014	Minyak Makan, Sania	Sania, 1 liter	botol	7,000	
015	Daging, ayam	bahan praktek labor siswa	kilogram	0	
016	Daging sapi, biasa	bahan praktek labor siswa	kilogram	0	
017	Daging sapi, giling	bahan praktek labor siswa	kilogram	0	

